

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии по отбору несовершеннолетних детей, проживающих на территории Красноярского края, и подготовке предложений о распределении между ними путевок в международный детский центр «Артек» и во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан»

№... от ...

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ Ю. В. Верхушина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»:

Директор КГАУ «Краевой Дворец молодежи»

\_\_\_\_\_ А. А. Худяков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсном распределении путевок  
во Всероссийские детские центры «Океан» и «Орленок»**

Красноярск, 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсном распределении путевок во Всероссийские детские центры «Океан» и «Орленок» (далее – Положение) определяет требования к отбору детей и подростков, порядок, условия и критерии отбора по распределению путевок между детьми и подростками Красноярского края для направления во Всероссийский детский центр «Океан» и Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – детские центры).

1.2. Пребывание детей и подростков в детских центрах, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основных общеобразовательных программ основного общего образования обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой детским центрам на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

1.3. Путевка в детский центр выделяется:

— с целью поощрения и поддержки детей и подростков, добившихся успехов в учебной и общественной деятельности;

— победителям соревнований, олимпиад, спартакиад, выставок, смотров, конкурсов в области культуры, искусства, науки, спорта и др.;

— в целях направления детей для участия в мероприятиях всероссийского уровня, которые проходят на базе центров.

1.4. Конкурсное распределение путевок в детские центры (далее – конкурс) проводится согласно графику проведения конкурсного отбора (п. 1.8. настоящего Положения) в три этапа:

1 этап – информационная кампания, прием заявок на сайте <https://краспутевка.рф> (не менее 14 календарных дней);

2 этап – рассмотрение поданных заявок конкурсной комиссией по распределению путевок в детские центры;

3 этап – определение победителей, публикация списка получателей путевок в детские центры на сайте <https://краспутевка.рф> в разделе «Победители».

Сроки проведения каждого конкурса и отдельных его этапов указываются в Графике проведения конкурсного отбора.

1.5. В конкурсе предусмотрены три вида путевок, которые участвуют в распределении:

1.5.1. Бесплатные индивидуальные путевки, предполагающие оплату авиаперелета ребенка до детского центра и обратно за счет средств бюджета Красноярского края и оплату родителями / законными представителями взноса на организацию участия в смене детского центра.

Путевки данного вида предусматриваются в каждой смене в количестве не более 15% от числа путевок, выделенных на смену.

1.5.2. Бесплатные индивидуальные путевки, предполагающие оплату авиаперелета ребенка до детского центра и обратно за счет родителей / законных представителей, иных привлеченных источников и взноса на организацию участия в смене детского центра.

1.5.3. Бесплатные коллективные путевки во Всероссийский детский центр «Океан», согласно Реестра путевок (п. 1.8.), предназначенные для детских и подростковых коллективов, предполагающие оплату авиаперелета до детского центра и обратно в следующем порядке: 50% от суммы цен на авиабилеты коллектива – за счет средств бюджета Красноярского края, 50% от суммы цен на авиабилеты коллектива – за счет собственных средств коллектива / родителей участников, иных привлеченных источников, а также оплату родителями / законными представителями каждого участника коллектива вноса на организацию участия в смене детского центра.

1.6. Количество путевок каждого вида, распределяемых на конкурсе, указывается в соответствующем Реестре путевок, утверждаемом комиссией, указанной в п. 2.2 настоящего Положения, и размещается на сайте <https://краспутевка.рф> в разделе «Документы».

1.7. Каждый ребенок из Красноярского края имеет право воспользоваться правом отправки в каждый из детских центров по одному разу в календарный год. Исключение составляют случаи направления детей и подростков для участия во всероссийских конкурсных мероприятиях разной направленности, проводимых на базе центров, а также самостоятельного приобретения путевок.

1.8. Для конкурсного распределения путевок утверждается следующая дополнительная конкурсная документация: График проведения конкурса, Реестр путевок, Требования к участникам конкурса.

## 2. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

2.1. Организаторами конкурса являются:

2.1.1. Агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

2.1.2. Краевое государственное автономное учреждение «Краевой Дворец молодежи».

2.2. Для отбора детей и подростков и распределения путевок в детские центры формируется конкурсная комиссия, в состав которой входят представители КГАУ «Краевой Дворец молодежи», агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, министерства образования Красноярского края, министерства культуры Красноярского края, министерства спорта Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края.

2.3. Состав конкурсной комиссии по распределению путевок в детские центры утверждается приказом агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

## 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками конкурса могут быть дети и подростки, проживающие на территории Красноярского края, в возрасте от 6 до 18 лет,

а также детские и подростковые коллективы, участники которых проживают на территории Красноярского края. Возраст участников каждой смены, путевки на которые распределяются по итогам конкурса, указывается в Требованиях к участникам конкурса, утверждаемых для конкурса каждого периода.

3.2. Медицинские требования к участникам – соответствие группам здоровья (1, 2, 3).

3.3. Победители конкурса определяются по результатам рассмотрения достижений каждого заявителя и соответствия заявителей Требованиям к участникам конкурса (п. 1.8.).

3.4. Достижения участника должны быть подтверждены сканами его наград за успехи в учебной и общественной деятельности, победами в соревнованиях, олимпиадах, спартакиадах, выставках, смотрах, конкурсах за последние 3 календарных года (согласно п.4.3.2. и п. 4.4.2. настоящего Положения).

3.5. Не допускаются для участия в конкурсе дети и подростки:

- имеющие противопоказания для направления в детские центры по состоянию здоровья (медицинские противопоказания для направления в детские центры указаны в медицинских картах детей и подростков, формы которых размещены на официальных сайтах детских центров: <http://ocean.org/>, <http://www.center-orlyonok.ru/>);

- предоставившие неполный пакет документов, указанных в п. 4.3. и п. 4.4. настоящего Положения, в срок, установленный конкурсной документацией.

## 4. ПОРЯДОК ОТБОРА

4.1. Каждый ребенок, желающий принять участие в конкурсном отборе, может выбрать не более одной смены в каждом из детских центров, представленных на конкурс, и подать заявку на участие на сайте <http://краспутевка.рф>. Способ подачи заявок указан в п. 4.5 настоящего Положения.

4.2. Заявка на участие в конкурсе может быть индивидуальной (от отдельного ребенка) и коллективной (для определенных смен). Перечень документов, необходимых для индивидуальной заявки, указан в п. 4.3. настоящего Положения. Перечень документов для коллективной заявки указан в п. 4.4. настоящего Положения.

4.3. Индивидуальная заявка на участие в конкурсе включает:

4.3.1. Анкету участника конкурсного отбора, которая заполняется на сайте <http://краспутевка.рф>. Все пункты в анкете являются обязательными для заполнения.

4.3.2. Сканы удостоверений, дипломов, грамот о присвоении звания победителя (1 – 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта, сертификаты участника конкурса, соревнования, олимпиады, спартакиады, смотра школьного, муниципального, межрайонного, регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за

последние 3 календарных года в формате JPEG или PDF (не допускаются к рассмотрению документы, предоставленные одним файлом формата PDF. Каждый документ должен быть отсканирован отдельным файлом). В случае предоставления на конкурс коллективного диплома (без указанного именного состава участников коллектива), необходимо приложить скан справки об именованном составе коллектива из учреждения, на базе которого занимается коллектив.

4.3.3. Скан заявления, заполненного родителем/законным представителем (Приложение №1 настоящего Положения) с подписью родителя/законного представителя в формате JPEG или PDF (см. п. 4.10 настоящего Положения). В заявлении родитель/законный представитель должен подтвердить либо опровергнуть возможность семьи оплатить транспортные расходы (авиаперелет) по доставке ребенка до лагеря и обратно отметкой в соответствующей строке.

4.3.4. Справку с места учебы (скан с подписью директора и печатью учебного заведения) в формате JPEG или PDF. Справка должна содержать актуальную информацию о классе обучения школьника и дату выдачи.

4.3.5. Скан свидетельства о рождении или при достижении возраста 14 лет, скан паспорта участника в формате JPEG или PDF.

4.3.6. Дети и подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации, предоставляют скан подтверждающего документа:

- дети и подростки, оставшиеся без попечения родителей – документ (правовой акт, судебный акт, договор), подтверждающий факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью;

- дети и подростки из многодетных семей – справку из органов социальной защиты населения, подтверждающую статус многодетной семьи;

- дети и подростки, проживающие в малоимущих семьях – справку, подтверждающую, что семья состоит на учете в органах социальной защиты населения как имеющая среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края, исчисленный в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 25.01.2011 № 43-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае».

4.4. Коллективная заявка на участие в конкурсе (для отдельных смен) включает:

4.4.1. Анкету коллектива – участника конкурсного отбора (Приложение №2 настоящего Положения) в электронном виде в формате doc. Анкета заполняется руководителем коллектива. Все пункты в анкете являются обязательными для заполнения.

4.4.2. Сканы удостоверений, дипломов, грамот о присвоении коллективу звания победителя (1 – 3 командное место), лауреата, дипломанта или участника конкурса, соревнования, олимпиады, спартакиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного

уровня за последние 3 календарных года в формате JPEG или PDF (не допускаются к рассмотрению документы, предоставленные одним файлом формата PDF. Каждый документ должен быть отсканирован отдельным файлом).

4.4.3. Скан заявления, заполненного руководителем коллектива (Приложение №3 настоящего Положения) с подписью руководителя коллектива в формате JPEG или PDF (см. п. 4.10 настоящего Положения). В заявлении руководитель коллектива должен подтвердить возможность коллектива оплатить 50% транспортных расходов (авиаперелет) по доставке участников коллектива до лагеря и обратно отметкой в соответствующей строке.

4.4.4. Справку о составе участников коллектива (фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс обучения) с подписью руководителя коллектива в формате JPEG или PDF.

4.5. Индивидуальные заявки принимаются в электронном виде на интернет-сайте конкурса <http://краспутевка.рф>. Коллективные заявки направляют руководители коллективов на электронный адрес организаторов конкурса – [krasputevka@ya.ru](mailto:krasputevka@ya.ru). Участники коллективов регистрируются на сайте в общем порядке.

4.6. Заявки, полученные после окончания срока приема документов конкурса (указанного в Графике проведения конкурса – п. 1.8.), к рассмотрению не принимаются.

4.7. Решение об отказе в удовлетворении заявки принимается в следующих случаях:

- не соответствие участников конкурсного отбора возрастным требованиям смены;
- участник в текущем году становился победителем конкурса в данный детский центр и воспользовался правом поездки в данный детский центр (согласно п. 1.7. Положения). При этом участник имеет право участвовать в конкурсном распределении путевок в другой детский центр.
- подача нескольких заявок на разные смены в один и тот же детский центр смены. Согласно п. 4.1. Положения принимается первая заявка;
- участник в течение календарного года становился победителем конкурса путевок, но отказался от поездки (согласно п. 5.6. Положения);
- неполная заявка (без какого-либо из документов, указанных в п. 4.3 и 4.4 настоящего Положения);
- предоставление подложных документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4, либо содержащих недостоверные сведения. В данном случае участник лишается права участия в конкурсе в течение календарного года.

4.8. Все полученные на конкурс заявки обратно не возвращаются.

4.9. Список получателей путевок в детские центры по итогам каждого конкурса публикуется на сайте <https://краспутевка.рф>

4.10. Участники, подавая заявку на участие в конкурсном распределении путевок, тем самым подтверждают свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение конкурсного распределения, и обязуются им следовать, также дают согласие на обработку персональных данных.

4.10.1. Участник дает согласие на осуществление Организатором любых действий в отношении полученных персональных данных, которые могут понадобиться для сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, распространения и т.п. с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных дается без ограничения срока, но может быть отозвано (отправление посредством официальной электронной почты соответствующего заявления).

4.10.2. Предоставляя персональные данные, Участник подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и настоящим Положением.

4.11. Критерии определения победителей конкурса – соответствие Требованиям к участникам конкурса (п. 1.8.), а также количество и уровень достижений участника по направлениям:

4.11.1. Образование и наука:

- победители, призеры и участники муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

4.11.2. Культура и искусство:

- победители, призеры и участники муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей - конкурсов, выставок.

4.11.3. Спорт:

- победители, призеры и участники муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спартакиад, спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

4.11.4. Общественная деятельность:

- лидеры и активисты детских и молодежных движений не ниже районного уровня;

- дети и подростки, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов;

- дети и подростки, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

4.12. При составлении рейтинга участников конкурса путевок во Всероссийский детский центр «Океан» учитываются только достижения имеющие отношение к тематике смены, на которую подана заявка, согласно Требованиям к участникам конкурса (п. 1.8 настоящего Положения).

4.13. При составлении рейтинга участников конкурса путевок во Всероссийский детский центр «Орленок» учитываются только достижения, соответствующие тематике смены, на которую подана заявка (Приложение №4 к настоящему Положению).

4.14. При составлении рейтинга (п. 4.17) **не рассматриваются** удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты:

- без указания сроков (года) проведения мероприятия, подписи и/или печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;

- полученные дистанционно (без личного участия в месте проведения конкурсного мероприятия получателя награды);

- полученные при участии в онлайн конкурсах, олимпиадах;

- за участие в мастер-классах, успешное окончание музыкальной (художественной) и других школ дополнительного образования;

- благодарственные письма (исключение составляют благодарственные письма всероссийского, регионального, муниципального уровня за подписью главы, губернатора, руководителей органов исполнительной власти регионального и федерального уровней, председателя правительства Российской Федерации, президента Российской Федерации);

- почетные грамоты за успехи в учебной деятельности.

4.15. За каждое достижение (согласно п. 4.3.2 и п. 4.4.2 настоящего Положения) участнику выставляются баллы:

Дипломы, свидетельствующие о присвоении звания победителя (1 – 3 место), лауреата, призера		Дипломы, свидетельствующие об участии в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, спартакиадах, смотрах	
Уровень достижения	Кол-во баллов	Уровень достижения	Кол-во баллов
Международный	5	Международный	2,5
Федеральный (Всероссийский)	4	Федеральный (Всероссийский)	2
Региональный (краевой, областной, зональный)	3	Региональный (краевой, областной, зональный)	1,5
Муниципальный (городской)	2	Муниципальный (городской)	1
Школьный	1	Школьный	0,5

4.16. В установленный срок конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки на основании оценки достижений и присвоения им баллов, указанным в п. 4.15. настоящего Положения.

4.17. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг участников.

Приоритеты при составлении рейтинга:

4.17.1. Приоритетным правом на получение путевки при равном количестве баллов пользуются дети и подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации (согласно п. 4.3.6. настоящего Положения).

4.17.2. В случае одинакового количества баллов у нескольких участников конкурсного отбора более высокое место занимает участник, представивший большее количество подтверждений достижений международного уровня (удостоверений, дипломов, грамот).

4.17.3. В случае равенства баллов согласно пункта 4.17.2. у нескольких участников конкурсного отбора более высокое место занимает участник, представивший большее количество подтверждений достижений федерального уровня (удостоверений, дипломов, грамот).



4.17.4. В случае равенства баллов согласно пункта 4.17.3. у нескольких участников конкурсного отбора более высокое место занимает участник, представивший большее количество подтверждений достижений регионального уровня (удостоверений, дипломов, грамот).

4.17.5. В случае равенства баллов согласно пункта 4.17.4. у нескольких участников конкурсного отбора более высокое место занимает участник, представивший большее количество подтверждений достижений краевого и межрайонного уровня (удостоверений, дипломов, грамот).

4.17.6. В случае равенства баллов согласно пункта 4.17.5 у нескольких участников конкурсного отбора более высокое место занимает участник, представивший большее количество подтверждений достижений муниципального уровня (удостоверений, дипломов, грамот).

4.17.7. В случае равенства баллов согласно пункта 4.17.6. у нескольких участников конкурсного отбора более высокое место занимает участник, представивший большее количество подтверждений достижений школьного уровня (удостоверений, дипломов, грамот).

4.17.8. В случае равенства баллов согласно пункта 4.17.7. у нескольких участников конкурсного отбора решение о более высоком месте в рейтинге принимается комиссией путем голосования, участник, набравший наибольшее количество голосов членов комиссии получает более высокое место в рейтинге.

4.17.9. В случае предоставления нескольких подтверждений достижения разного уровня (удостоверений, дипломов, грамот) за одно и то же мероприятие (конкурс, соревнование, олимпиада, спартакиада, смотр), учитывается достижение наивысшего уровня.

4.18. На основании сформированного рейтинга конкурсная комиссия формирует список получателей путевок в детские центры.

4.19. Бесплатные индивидуальные путевки, предполагающие оплату авиаперелета ребенка до детского центра и обратно за счет средств бюджета Красноярского края и оплату родителями / законными представителями взноса на организацию участия в смене детского центра (п. 1.5.1.), предоставляются участникам конкурсного отбора, занявшим высшие места в рейтинге, согласно количеству путевок данного вида, определенных для каждой смены.

4.20. Бесплатные индивидуальные путевки, предполагающие оплату родителями / законными представителями расходов по авиаперелету ребенка до детского центра и обратно и родительского взноса на организацию участия в смене детского центра (п. 1.5.2.) предоставляются участникам конкурсного отбора, занявшим высшие места в рейтинге, согласно предусмотренному количеству путевок данного вида, определенных для каждой смены.

4.21. Бесплатные коллективные путевки во Всероссийский детский центр «Океан», предполагающие оплату авиаперелета до детского центра и обратно: 50% от суммы цен на авиабилеты коллектива - за счет средств бюджета Красноярского края; 50% от суммы цен на авиабилеты коллектива - за счет собственных средств коллектива / родителей участников, иных

привлеченных источников, а также оплату родителями / законными представителями каждого участника коллектива взноса на организацию участия в смене детского центра (п. 1.5.3.) предоставляются коллективам – участникам конкурсного отбора, занявшим высшие места в рейтинге, согласно предусмотренному количеству путевок данного вида, определенных для смены.

4.22. Из числа победителей конкурса формируются делегации на каждую смену. Организацию сопровождения в детские центры, сбор родительских взносов на организацию участия в сменах детских центров, формирование состава сопровождающих, распределение сопровождающих внутри делегации осуществляет КГАУ «Краевой Дворец молодежи».

## 5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### **5.1. КГАУ «Краевой Дворец молодежи» обязан:**

5.1.1. Провести конкурс;

5.1.2. Сформировать и опубликовать список победителей конкурса;

5.1.3. Оповестить всех победителей об условиях и порядке отправки делегаций в детские центры в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок (объявления победителей), согласно графику проведения конкурса по распределению путевок (п. 1.8. настоящего Положения).

5.1.4. Привлечь сопровождающих и сформировать делегацию Красноярского края для участия в сменах детских центров;

5.1.5. Организовать приобретение авиабилетов на всех участников делегации по минимальной возможной для групповой отправки стоимости на день приобретения, утвердить смету расходов на сопровождение.

5.1.6. Отвечать на письменные обращения родителей участников конкурса в течение 30 календарных дней со дня приема заявления, согласно ФЗ от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### **5.2. Родители / законные представители победителей конкурса обязаны:**

5.2.1. При оформлении заявки на участие в конкурсе указывать актуальные данные ребенка – участника конкурса (фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон, класс и место учебы и пр.). В случае предоставления неверной информации результаты конкурса будут аннулированы и заявка участника будет отклонена.

5.2.2. Подготовить полный пакет документов для поездки победителя конкурса в детский центр.

5.2.3. Оплатить взнос на организацию участия в смене детского центра. Сумма взноса на организацию участия в смене детского центра определяется для каждой смены отдельно, путем утверждения сметы расходов. Средства взноса идут на обеспечение сопровождения участников делегации (услуги по первичному медицинскому осмотру, проверке пакета медицинских документов и сопровождению медицинским сотрудником группы детей в

аэропорт; автобусный трансфер делегации до аэропорта; перелет, проживание и обеспечение суточными сопровождающего). Размер организационного взноса зависит от количества участников делегации и составляет от 3000 рублей до 10000 рублей.

5.2.4. Выкупить забронированные для ребенка авиабилеты в срок, определенный учреждением организатором (п. 2.1.2) (для родителей, получивших бесплатную путевку, предполагающую оплату родителями / законными представителями, иных привлеченных источников расходов по авиаперелету ребенка до детского центра и обратно и взноса на организацию участия в смене детского центра (п. 1.5.2.), а также для участников коллективов (п. 1.5.3.)). В случае невыкупа авиабилетов в указанный срок, авиабилеты аннулируются. В этом случае путевка предлагается другому участнику конкурса.

5.3. Родители / законные представители победителей конкурса вправе самостоятельно доставить ребенка до детского центра и обратно. В этом случае они обязаны уведомить организаторов конкурса о своем решении в течение 3 дней с момента оповещения организатором конкурса всех победителей об условиях и порядке отправки делегаций, согласно п. 5.1.3 настоящего Положения (в устной и письменной форме).

5.4. Родители победителей конкурса самостоятельно доставляют своего ребенка до места общего сбора делегации в день отправки в лагерь - до КГАУ «Краевой Дворец молодежи», расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Академика Павлова, 21.

5.5. Если родители / законные представители победителей конкурса отказываются от путевки в детский центр, они обязаны уведомить организаторов конкурса о своем решении в течение 3 дней с момента оповещения организатором конкурса всех победителей об условиях и порядке отправки делегаций, согласно п. 5.1.3 настоящего Положения (в устной и письменной форме).

5.6. При отказе от полученной путевки по неуважительным причинам, школьник теряет право на повторное участие в конкурсе в течение года с даты написания заявления об отказе от путевки.

5.7. При наступлении случаев, обозначенных в п. 5.2.4 и п. 5.5. на основании письменного отказа родителей / законных представителей ребенка, путевка передается участнику конкурса из резервного списка следующего по рейтингу.

## 6. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.1. Организатор работы по отбору детей и подростков, формированию и отправке детских делегаций Красноярского края в детские центры: КГАУ «Краевой Дворец молодежи», 660003, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, 21, кабинет 3-02.

6.2. Официальный сайт конкурса - <https://краспутевка.рф>.

6.3. Координатор направления: Сергиякова Яна Вадимовна, тел.: 8 (391)260-65-16, e-mail: [krasputevka@ya.ru](mailto:krasputevka@ya.ru).

Директору КГАУ «Краевой  
Дворец молодежи»  
Худякову А. А.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

родитель/законный  
представитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

- (отметить верное утверждение)
- Согласен оплатить транспортные расходы по доставке моего ребенка до лагеря и обратно (в случае нехватки баллов для получения полностью бюджетной путевки) – согласно п. 1.5.2. настоящего Положения;
  - Не готов оплатить транспортные расходы по доставке моего ребенка до лагеря и обратно и участвую в конкурсе исключительно на полностью бюджетные путевки – согласно п. 1.5.1. настоящего Положения;

В \_\_\_\_\_  
(наименование детского центра: ВДЦ «Океан», ВДЦ «Орленок»)

Я согласен оплатить взнос на организацию участия моего ребенка в смене детского центра.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

оператору, краевому государственному автономному учреждению «Краевой Дворец молодежи» (далее - Краевой Дворец молодежи), расположенному по адресу: 660003, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, д. 21, в связи с направлением мною заявки на участие в конкурсном распределении путевок в детские центры, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, в том числе юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд рассмотрения заявки (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на

---

блокирование и уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер свидетельства о рождении, паспорта, сведения о выдаче свидетельства о рождении или паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, место учебы, успеваемость, адрес электронной почты, ссылка на аккаунт Вконтакте и иные необходимые данные.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом КГАУ «Краевой Дворец молодежи».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия КГАУ «Краевой Дворец молодежи» обязано прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных КГАУ «Краевой Дворец молодежи» обязано уведомить меня в письменной форме.

---

(дата)

---

(подпись)

**АНКЕТА**  
**коллектива – участника конкурса**  
**по распределению путёвок во Всероссийский детский центр «Океан»**

Название смены \_\_\_\_\_

(указать точное название смены)

<b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>	
Наименование коллектива (полностью)	
Муниципальное образование, в котором занимается коллектив	
Сфера, род деятельности	
Количество участников в коллективе	
Дата создания коллектива	
Форма собственности	
Адрес сайта / ссылка на страницу в социальной сети	
Достижения коллектива (перечислить все достижения коллектива за последние 3 года)	
<b>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Номер сотового телефона	
Адрес электронной почты	
Адрес проживания	
Место работы	
Должность	
<b>ЗАЧЕМ НАМ ПОЕЗДКА В ДЕТСКИЙ ЦЕНТР</b>	
Почему коллектив хочет поехать в детский центр? (3 – 5 предложений)	
Были ли участники коллектива во Всероссийских детских центрах ранее? (указать ФИО участника, детский центр, смену и год посещения)	

Директору КГАУ «Краевой  
Дворец молодежи»  
А. А. Худякову

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

руководитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование коллектива)

Я осведомлен(а) о всех условиях конкурса и подтверждаю возможность коллектива на оплату 50% транспортных расходов по доставке участников коллектива до лагеря и обратно за счет собственных средств коллектива.

Настоящим подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных оператору, краевому государственному автономному учреждению «Краевой Дворец молодежи» (далее - Краевой Дворец молодежи), расположенному по адресу: 660003, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, д. 21, в связи с направлением мною заявки на участие в конкурсном распределении путевок в детские центры, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, в том числе юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд рассмотрения заявки (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер свидетельства о рождении, паспорта, сведения о выдаче свидетельства о рождении или паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, место учебы, успеваемость, адрес электронной почты, ссылка на аккаунт Вконтакте и иные необходимые данные.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно

уведомив об этом КГАУ «Краевой Дворец молодежи».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия КГАУ «Краевой Дворец молодежи» обязано прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных КГАУ «Краевой Дворец молодежи» обязано уведомить меня в письменной форме.

---

(дата)

---

(подпись)



Требования к достижениям участников дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

**1. Достижения подростка в художественной направленности ДОП.**

1.1. Демонстрация творческих способностей детей в различных областях искусства и культуры.

1.2. Художественная направленность включает следующие направления:

- исполнительство на струнных, народных, духовых, клавишных, ударных инструментах;
- оркестры и ансамбли;
- сольный вокал;
- хоровое пение;
- эстрадно-джазовое творчество;
- театральное творчество (драматический театр, театр теней, кукольный театр, музыкальный театр и мюзикл, исторический театр, театр мод);
- фольклорное искусство (фольклорный хор, фольклорный ансамбль, сольное народное пение, народное творчество);
- цирковое искусство;
- хореографическое искусство;
- художественное слово;
- литературное творчество;
- изобразительное искусство;
- декоративно-прикладное творчество;
- компьютерная графика и дизайн.

**2. Достижения подростка в естественнонаучной направленности ДОП.**

2.1. Успехи при изучении школьных программ по математике, физике, биологии, экологии, геоботанике, химии.

2.2. Естественнонаучная направленность включает следующие направления: учебно-исследовательская деятельность и изучение за страницами учебников целого ряда дисциплин: астрономия, математика, химия, физика, информатика, геология, география, природоведение, медицина, эколого-биологическая деятельность.

2.3. Естественнонаучное образование не включает в себя что-либо из гуманитарных и общественных дисциплин: лингвистику, психологию, социологию, педагогику, юриспруденцию, государство и право, политологию, экономику, финансы и так далее.

**3. Достижения подростка в социально-педагогической направленности ДОП.**

3.1. Социально-педагогическая направленность включает следующие направления:

- основы медиа-информационных технологий;
- основы психологии, социологии, политологии и права;
- игротехника и игровое конструирование;

- профориентация и предпрофессиональная подготовка;
- успехи в культурологической, военно-патриотической и гражданско-патриотической направлениях.

#### **4. Достижения подростка в физкультурно-спортивной направленности ДОП.**

##### **4.1. Достижения в направлениях:**

- спортивная подготовка (спортивная акробатика, бадминтон, гандбол, плавание, хоккей, футбол, фехтование, альпинизм и скалолазание, аэробика, шейпинг, ритмическая и художественная гимнастика, фитнес, шахматы и шашки, различные виды борьбы и другие виды спорта);
- общая физическая подготовка и лечебная физкультура (фитнес-аэробика, йога, лечебная физкультура, ритмическая гимнастика и др.);
- история спорта и спортивно-познавательные программы;
- общая физическая подготовка и здоровый образ жизни;
- народные игры, спортивные и подвижные игры;
- история и особенности олимпийского движения.

#### **5. Достижения подростка в технической направленности ДОП.**

##### **5.1. Научно-техническое направление:**

- техническое моделирование и конструирование: расширение политехнического кругозора детей, развитие конструкторских способностей, формирование работы с различными инструментами, проектирование моделей и конструкций, образцов техники;
- научно-техническое творчество: развитие исследовательских способностей в области точных и естественных наук, развитие навыка практического применения теоретических знаний в самостоятельной опытно-конструкторской деятельности;
- художественно-техническое творчество: обеспечение образовательного процесса в кино-, фото-, видеообъединениях и студиях;
- информационные технологии: освоение информационных технологий от развития элементарной грамотности до освоения навыков работы с современными информационно-технологическими пакетами программ.

5.1.1. Виды деятельности: конструирование и моделирование, технический дизайн и художественное проектирование, основы технической культуры, искусство фотографии, искусство кино и телевидения, техника звука, инженерная графика, ЛЕГО-конструирование и моделирование, электроника, радиотехника, робототехника, светотехника, машинопись, информационная культура и информационные технологии.

##### **5.2. Спортивно-техническое направление:**

- успехи в технических видах спорта с использованием картингов, авто-, мотогонок, радиоуправляемых моделей.

5.2.1. Виды деятельности: судомоделирование, авиа и ракетное моделирование, автодело.

#### **6. Достижения подростка в туристско-краеведческой направленности ДОП.**

6.1. Туристско-краеведческая направленность включает в себя как спортивный туризм и краеведение в отдельности, так и синтез этих видов деятельности.

6.1.1. Виды деятельности: спортивный туризм, туристическое краеведение, историческое краеведение, историко-прикладной и этнографический поиск, экскурсионная и музейная педагогика.